

ลงทะเบียน Office365

<http://digital.tsu.ac.th/ms365>

หลังจากลงทะเบียน 24ชม. ยกเว้นวันหยุดราชการ ให้เปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อใช้งาน

<https://passwordreset.microsoftonline.com/>

## 1. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1.1 ใส่ Username , และ ป้อนอักขระ แล้วกด **ถัดไป**



# กลับเข้าไปบัญชีของคุณ

## คุณคือใคร

หากต้องการกู้คืนบัญชีของคุณ ให้เริ่มต้นโดยการใส่อีเมลหรือชื่อผู้ใช้ของคุณ และตัวอักขระที่แสดงในรูปภาพหรือเสียงด้านล่าง

อีเมลหรือชื่อผู้ใช้: \*

ตัวอย่าง: user@contoso.onmicrosoft.com หรือ user@contoso.com



ป้อนอักขระในรูปภาพหรือคำในเสียง \*

**ถัดไป**

ยกเลิก

## 1.2 เลือกส่งข้อความไปยังโทรศัพท์มือถือ แล้วป้อนหมายเลขโทรศัพท์ กดข้อความ

### ขั้นตอนการยืนยัน 1 > เลือกรหัสผ่านใหม่

โปรดเลือกวิธีการติดต่อที่เราควรใช้สำหรับการยืนยัน:

อีเมลไปยังอีเมลสำรองของฉัน

ส่งข้อความไปที่โทรศัพท์มือถือของฉัน

โทรหาโทรศัพท์มือถือของฉัน

เพื่อป้องกันบัญชีของคุณ เราต้องขอให้คุณป้อนหมายเลขโทรศัพท์มือถือของคุณ (\*\*\*\*\*34) ด้านล่าง จากนั้นคุณจะได้รับข้อความที่มีรหัสการตรวจสอบความถูกต้องบนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งสามารถใช้ตั้งค้ำรหัสผ่านของคุณใหม่

ข้อความ

## 1.3 ป้อนรหัส กดถัดไป

### ขั้นตอนการยืนยัน 1 > เลือกรหัสผ่านใหม่

โปรดเลือกวิธีการติดต่อที่เราควรใช้สำหรับการยืนยัน:

อีเมลไปยังอีเมลสำรองของฉัน

ส่งข้อความไปที่โทรศัพท์มือถือของฉัน

โทรหาโทรศัพท์มือถือของฉัน

เราได้ส่งข้อความที่มีรหัสยืนยันไปที่โทรศัพท์ของคุณ

ถัดไป

## 1.4 สร้างรหัสผ่านใหม่ กดเสร็จสิ้น

ขั้นตอนการยืนยัน 1 ✓ > เลือกรหัสผ่านใหม่

\* ป้อนรหัสผ่านใหม่:

ความรัดกุมของรหัสผ่าน

\* ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

เสร็จสิ้น

ยกเลิก

จำเป็นต้องมีรหัสผ่านที่คาดเดายาก รหัสผ่านที่คาดเดายากมีความยาว 8 ถึง 256 อักขระ และต้องประกอบด้วยตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์ รหัสผ่านดังกล่าวต้องไม่มีชื่อผู้ใช้ของคุณ

## 1.5 กลับเข้าไปยังบัญชีของคุณ



### กลับเข้าในบัญชีของคุณ

✓ รหัสผ่านของคุณได้รับการตั้งค่าใหม่แล้ว

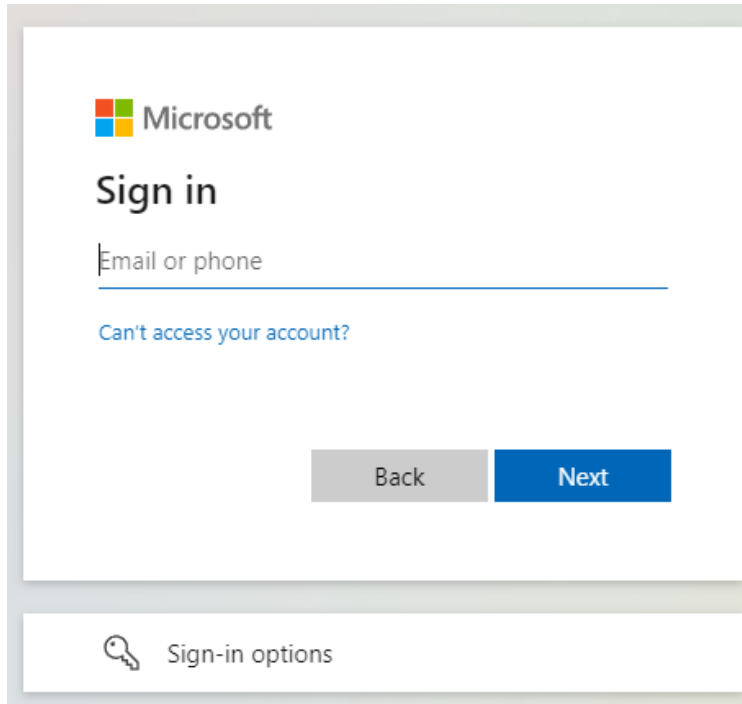
ลงชื่อเข้าใช้คลิก <https://www.office.com>

เลือก



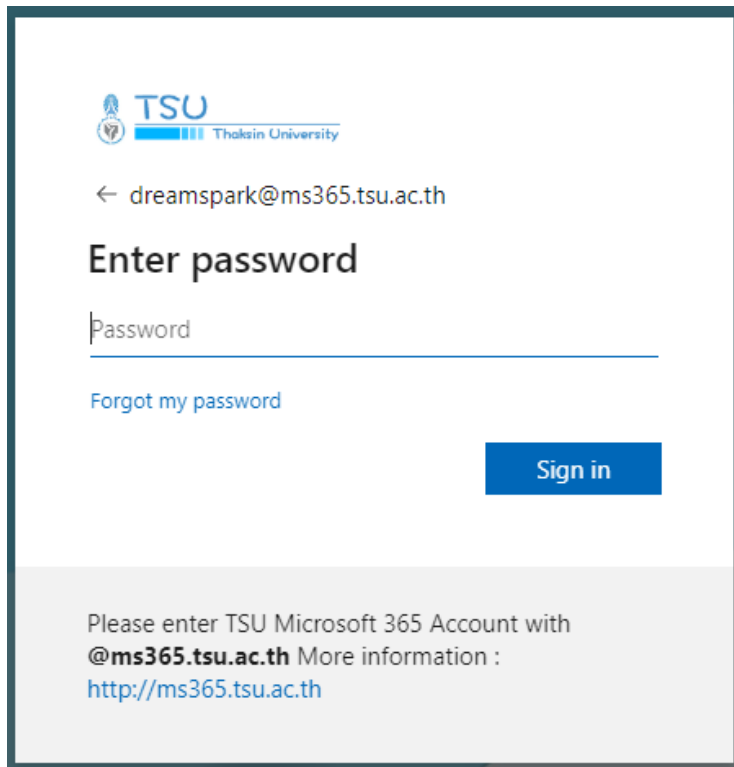
Use another account

1.6 ใส่อีเมลล์ กด **Next**



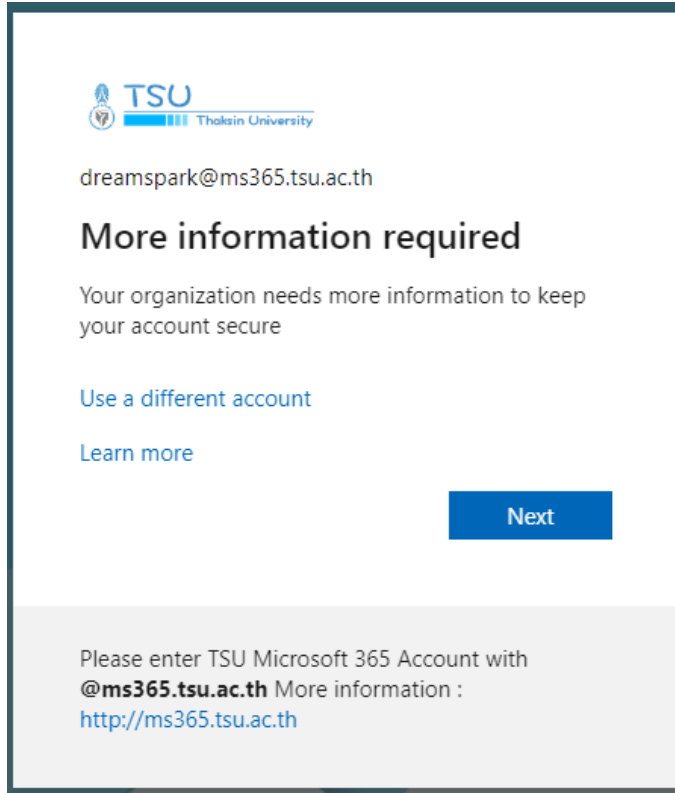
The image shows a Microsoft sign-in page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Sign in" is displayed. Underneath is a text input field with the placeholder text "Email or phone". Below the input field is a link that says "Can't access your account?". At the bottom of the main content area are two buttons: a grey "Back" button and a blue "Next" button. Below the main content area is a section with a key icon and the text "Sign-in options".

1.7 ใส่พาสเวิร์ด กด **Signin**




The image shows a TSU (Thaksin University) sign-in page. At the top left is the TSU logo. Below it, the text "Enter password" is displayed. Above this text is a back arrow and the email address "dreamspark@ms365.tsu.ac.th". Below "Enter password" is a text input field with the placeholder text "Password". Below the input field is a link that says "Forgot my password". At the bottom right of the main content area is a blue "Sign in" button. At the bottom of the page, there is a grey footer area with the text: "Please enter TSU Microsoft 365 Account with @ms365.tsu.ac.th More information : <http://ms365.tsu.ac.th>".

1.8 กต Next



The screenshot shows a Microsoft 365 account setup page for Thaksin University (TSU). At the top left is the TSU logo. Below it, the email address 'dreamspark@ms365.tsu.ac.th' is displayed. The main heading is 'More information required'. Below this, a message states: 'Your organization needs more information to keep your account secure'. There are two links: 'Use a different account' and 'Learn more'. A blue 'Next' button is positioned to the right. At the bottom, a grey box contains the instruction: 'Please enter TSU Microsoft 365 Account with @ms365.tsu.ac.th More information : http://ms365.tsu.ac.th'.

 **TSU**  
Thaksin University

dreamspark@ms365.tsu.ac.th

## More information required

Your organization needs more information to keep your account secure

[Use a different account](#)

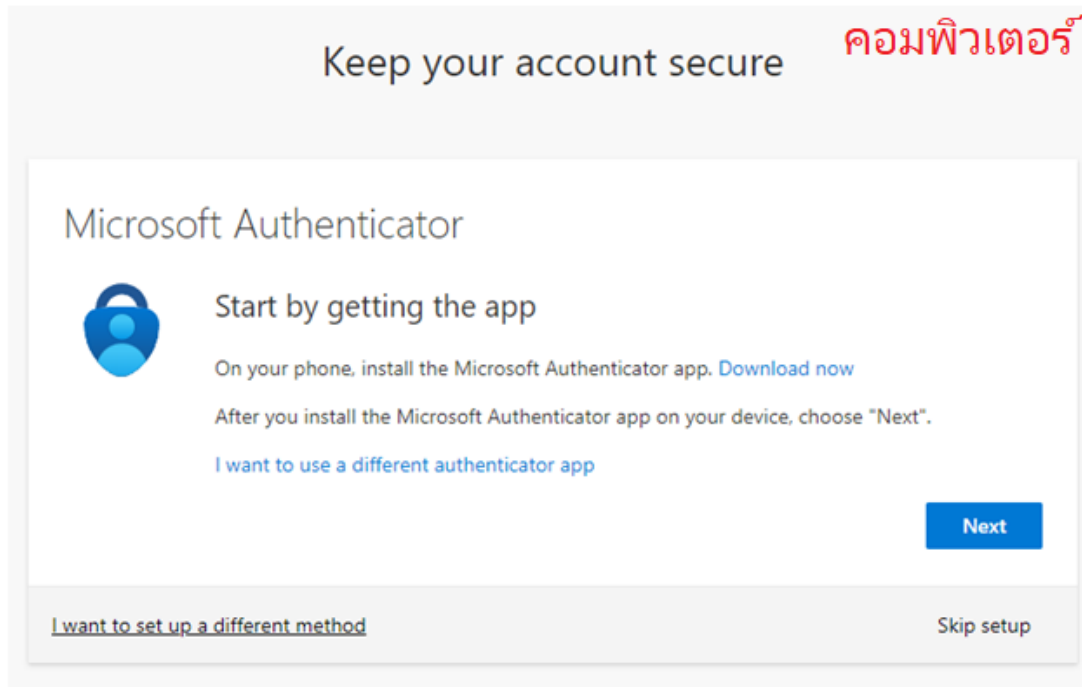
[Learn more](#)

[Next](#)

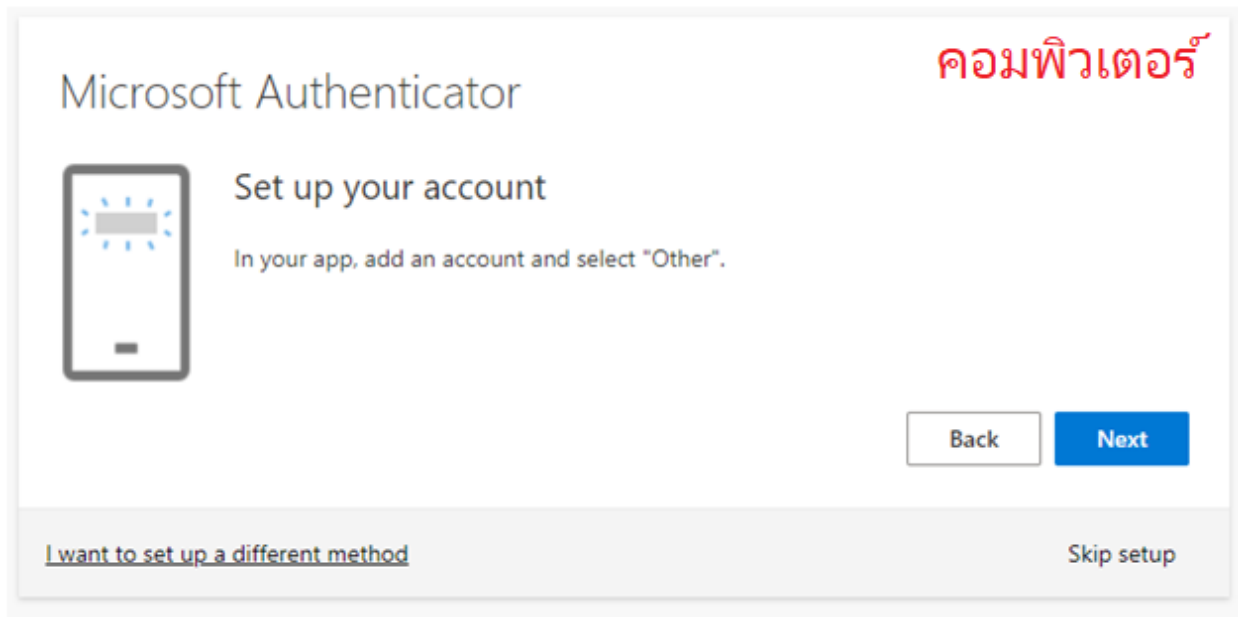
Please enter TSU Microsoft 365 Account with  
**@ms365.tsu.ac.th** More information :  
<http://ms365.tsu.ac.th>

## 2.เลือกรูปแบบการยืนยันตัวตน2ชั้น (2FA)

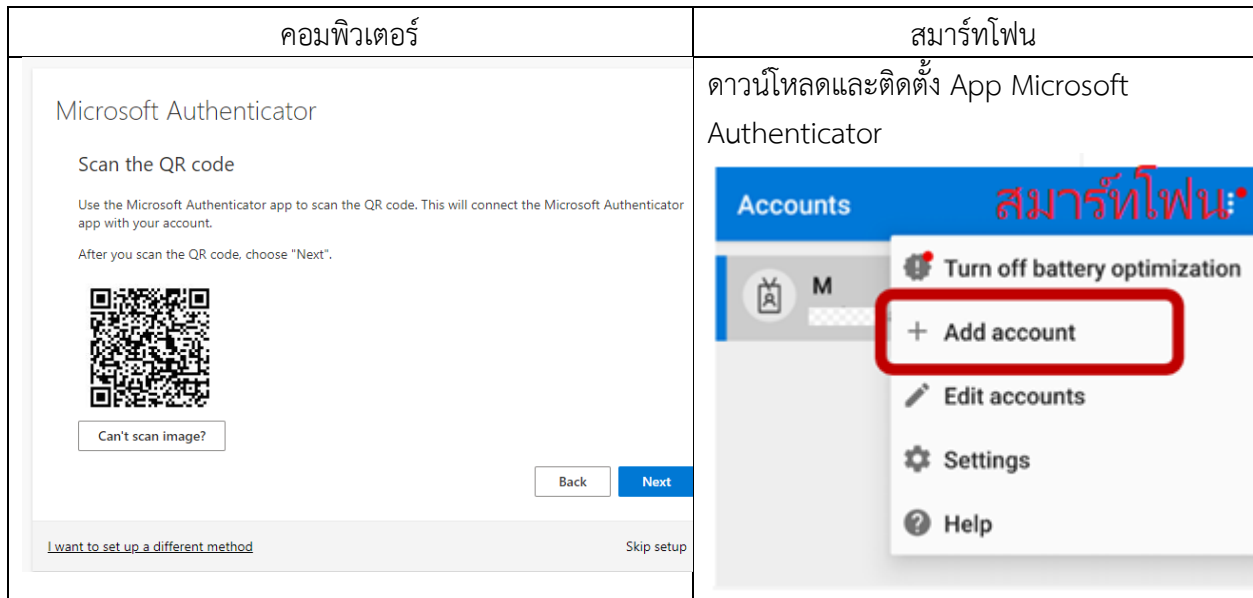
2.1 โดยการติดตั้ง Microsoft Authenticator กดปุ่ม **Next**



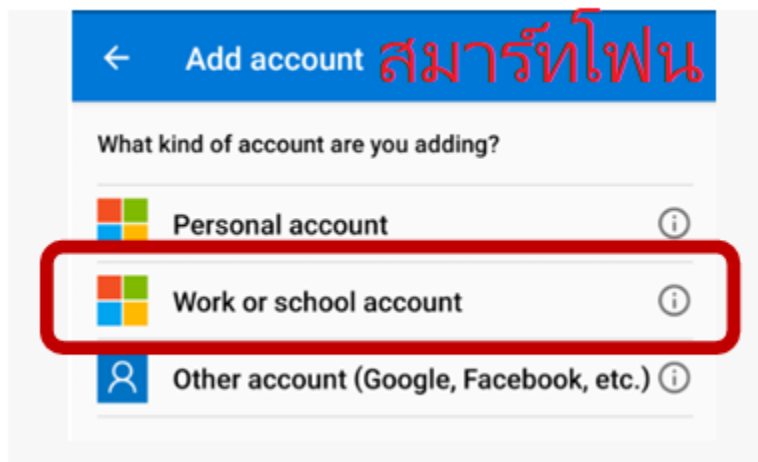
2.2 Microsoft Authenticator Setup your Account กด **Next**



หลังจากนั้นให้ทำการติดตั้ง Microsoft Authenticator บนมือถือให้เรียบร้อยและ **Add Account**

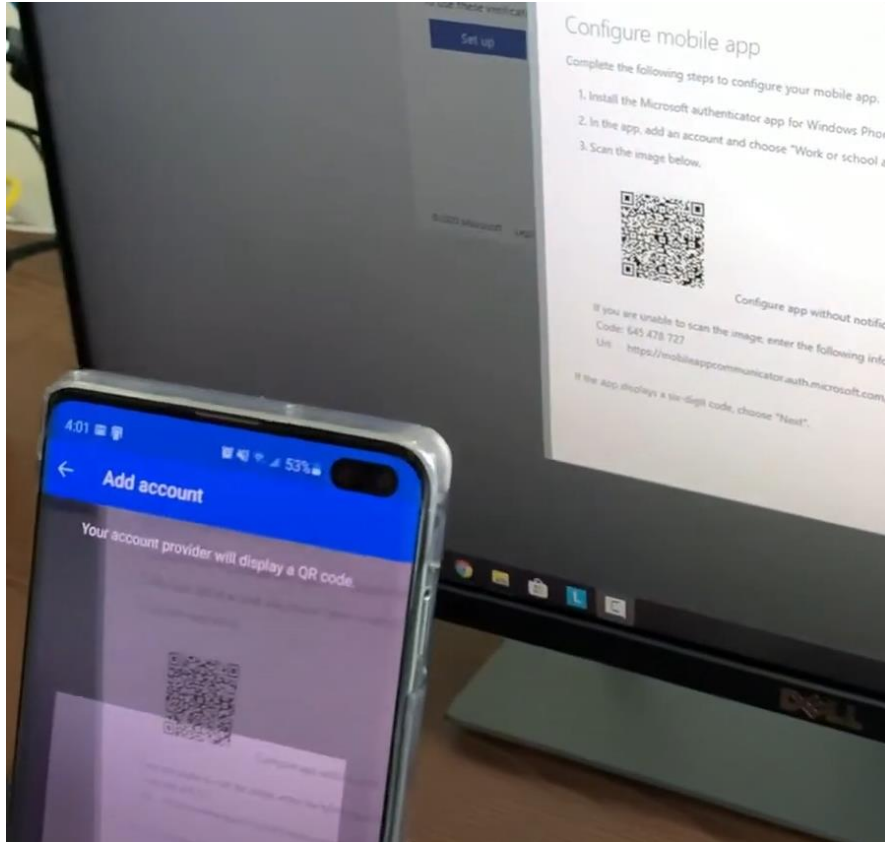


เลือก **Work or school account** เพิ่มบัญชีที่ทำงานหรือโรงเรียน

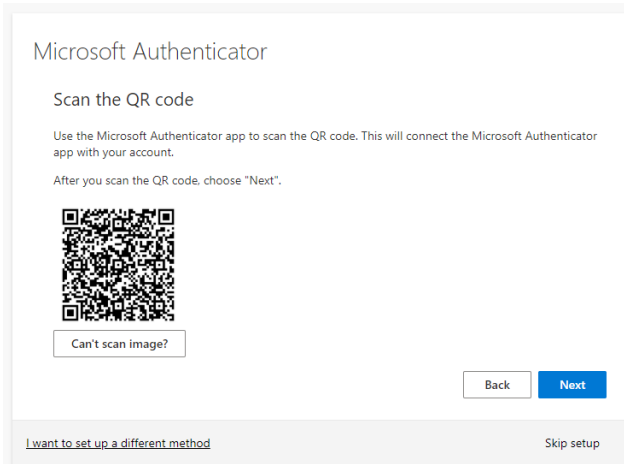


App Authen บนสมาร์ทโฟน เลือกการแสดกนคิควาร์โค้ด

นำมือถือไปสแกนคิวอาร์โค้ดที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ กด **Next**



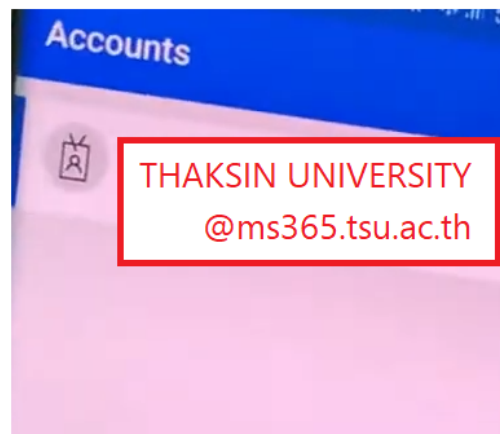
### คอมพิวเตอร์



หลังจากเพิ่มผู้ใช้ใน App Authen บนมือถือแล้ว กด **Next**

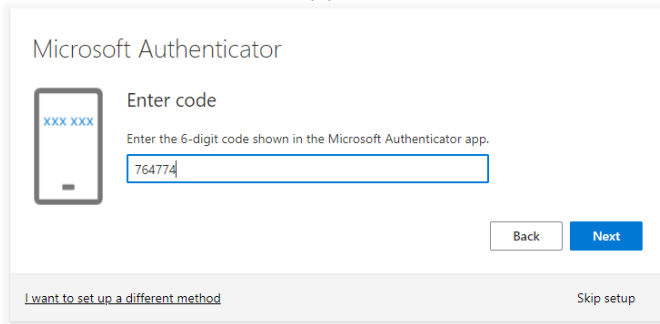
### สมาร์ทโฟน

หลังจากสแกนคิวอาร์โค้ดหน้าสมาร์ทโฟนก็จะมี Account ใหม่เพิ่มเข้ามาใน App Authenticator





ใส่รหัสผ่านที่แสดงในหน้า App Authen กด **Next**



Microsoft Authenticator

Enter code

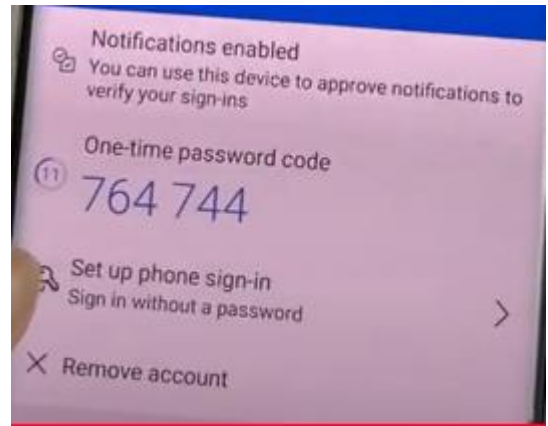
Enter the 6-digit code shown in the Microsoft Authenticator app.

764774

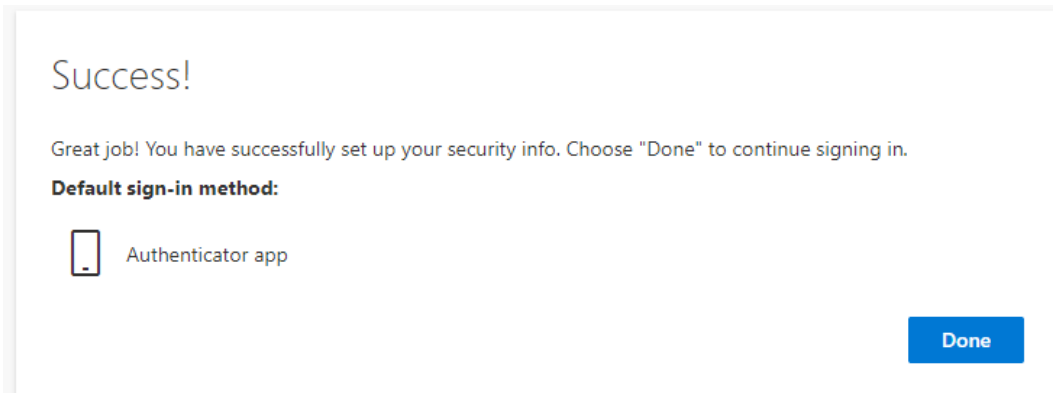
Back Next

[I want to set up a different method](#) [Skip setup](#)

กดไปที่ Account บน App Authen จะได้  
รหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียวแสดงขึ้นมา นำรหัสไป  
ใส่



เสร็จขั้นตอน กด **Done**



Success!

Great job! You have successfully set up your security info. Choose "Done" to continue signing in.

**Default sign-in method:**

Authenticator app

Done

